Załącznik nr 2
do Procedury Postępowania Rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027
w Punkcie Przedszkolnym w Kalnej

……., dnia ……. r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jerzego Kukuczki w Kalnej

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kalnej
na rok szkolny 2026/2027

DANE KANDYDATA *

1. Imiona	
2. Nazwisko	
3. Data urodzenia	
4. Nr PESEL	
5. Seria i numer paszportu[1]	
6. Inny dokument potwierdzający tożsamość[2]	
7. Adres zamieszkania	

DANE MATKI / opiekuna prawnego/ KANDYDATA *

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. Adres zamieszkania	
4. Adres poczty elektronicznej	
5. Numer telefonu	

DANE OJCA / opiekuna prawnego/ KANDYDATA*

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. Adres zamieszkania	
4. Adres poczty elektronicznej	
5. Numer telefonu	

Preferencje wyboru przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Preferencja	Nazwa przedszkola adres
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

Do wniosku dołączam (proszę zaznaczyć x w odpowiednim wierszu ostatniej kolumny**):**

[1] Wypełnia się w przypadku braku nr PESEL
[2] Wypełnia się w przypadku braku nr PESEL i braku Paszportu.

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny (troje dzieci i więcej) (załącznik nr 1)	
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata lub kopia ww. dokumentu poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem	
3. Orzeczenie o niepełnosprawności jednego/obojga rodziców lub rodzeństwa kandydata lub kopia ww. dokumentu poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem.	
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub kopie ww. dokumentów poświadczonych przez rodzica za zgodność z oryginałem. lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 2)	
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka piecza zastępczą lub kopia ww. dokumentu poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem.	
6. Dokument poświadczający zatrudnienie – zaświadczenie pracodawcy, oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej; zaświadczenie ze szkoły/ uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.	
7. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w tym samym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata (załącznik nr 3)	
8. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o odległości miejsca zatrudnienia jednego z rodziców jako najbliższego względem miejsca położenia przedszkola	
9. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o korzystaniu w ciągu trzech miesięcy poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji ze świadczeń pomocy społecznej (załącznik nr 4)	

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (proszę wstawić deklarowaną godzinę rozpoczęcia pobytu i zaznaczyć x w odpowiednim wierszu ostatniej kolumny)

1.	Od godz. ……. do godz. 13:00	
2.	Od godz. …… do godz. 14:00	
3.	Od godz. …… do godz. 15:00	
4.	Od godz. …… do godz. 16:30	

Deklaracja godzin złożona w niniejszym wniosku jest obowiązująca od dnia 01.09.2025 r.

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…… …… ……

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - RODO:

Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jerzego Kukuczki w Kalnej ul. Widokowa 59, 43-376 Godziszka, tel. 33 817 72 35, e-mail: sekretariat@szkolakalna.pl.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych poprzez mail: iod@szkolakalna.pl lub listowanie na w/w adres.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i wypełnienia obowiązków prawnych przez Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jak również prawo złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełna klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej w Procedurze Postępowania Rekrutacyjnego w § 10.